

Selectieleidraad niet-openbare procedure

Landelijk - SOC (Security Operation Center) 2.0 TN 502176

Van	Bob Snelle
Kenmerk	-
Versie	1.0
Datum	december 2024
Onderwerp	SOC (Security Operation Center) 2.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	6
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Scope	7
2.1.1	24/7 monitoring	7
2.1.2	detecteren van afwijkend gedrag	7
2.1.3	initieren van opvolgen van security incidenten	7
2.2	Voorwaarden van de opdracht	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Planning	10
3.3	Gebruik van TenderNed	11
3.4	Uitwisseling van informatie	12
3.4.1	Startbijeenkomst	12
3.4.2	Algemene inlichtingen	13
3.4.3	Individuele inlichtingen	13
3.5	Contactinformatie	13
3.6	Tenderkostenvergoeding	13
3.7	Uitsluiting van procedure	14
3.8	Geldigheid aanmelding	14
3.9	Rechtsverwerking	14
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	15
3.11	Klachtenprocedure ProRail	15
3.12	Beroepsprocedure	15
4	Geschiktheid en selectie van de gegadigden	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.2.1	Een zelfstandige aanmelding	16
4.2.2	Aanmelding in combinatie met andere partij(en)	16
4.2.3	Aanmelding met een beroep op draagkracht derden	17
4.2.4	Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof	18
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	19

4.4	Sanctiepakket Rusland	20
4.4.1	Ongeldigheid	20
4.5	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	20
4.5.1	Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO ISO/IEC-27001	20
4.5.2	Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring	21
4.5.2.1	Competentie 1	21
4.5.2.2	Competentie 2	21
4.5.2.3	Competentie 3	21
4.5.3	Eisen aan elke referentie	22
4.6	Selectiecriteria (maximaal te behalen punten is 80 punten)	22
4.6.1	Selectie criterium 1 (maximaal te behalen punten is 15 punten)	23
4.6.2	Selectie middels referenties (maximaal te behalen punten is 65 punten)	23
4.6.2.1	Selectie criterium 2 (maximaal 25 punten)	24
4.6.2.2	Selectie criterium 3 (maximaal 20 punten)	24
4.6.2.3	Selectie criterium 4 (maximaal 20 punten)	24
4.6.3	Beoordeling rangorde	24
5	Gunningscriterium voor de opdracht	25
5.1	Algemene beschrijving en doel	25
5.2	Gunningscriterium	25
6	Beoordelingsproces	26
6.1	Stap 1 – Verstrekken Proces Verbaal van aanmelding	26
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	26
6.3	Stap 3: Beoordeling	27
6.3.1	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	27
6.3.2	Beoordelen Selectiecriteria	27
6.3.3	Verzoek tot opheldering (VTO)	28
6.4	Stap 4 – Bepalen rangorde	28
6.5	Stap 5 – Mededeling selectiebeslissing	28
7	Na de selectiefase	29
7.1	Hoe nu verder	29
7.2	Evaluatie	29
8	Bijlagen selectieleidraad	30

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheid eisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie. In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan SOC-dienstverlening, middels een Overeenkomst van opdracht op basis van de ARBIT2022 voorwaarden voor vier (4) jaar vast, met één (1) verlenging van één (1) jaar. Maximale duur van de overeenkomst is vijf jaar. De verwachte ingangsdatum is september 2025.

2.1 Scope

ProRail wenst SOC-dienstverlening in te kopen. De SOC-dienstverlening bestaat uit:

- 24/7 monitoring van de gehele digitale infrastructuur van ProRail (IT en OT),
- het detecteren van afwijkend gedrag,
- en het initiëren van opvolging van security incidenten, met behulp van de Microsoft Sentinel omgeving van ProRail.

2.1.1 24/7 monitoring

De dienstverlener houdt de volledige IT-en OT omgeving van ProRail 24/7 in de gaten.

Afwijkend gedrag, Incidenten en bedreigingen kunnen zo snel worden opgemerkt en er kan tijdig actie worden ondernomen.

2.1.2 detecteren van afwijkend gedrag

- het scannen van systemen binnen het OT-domein
- binnen korte tijd aanmaken en verwijderen van accounts, bijvoorbeeld gedurende het weekend
- aanpassingen van systeembestanden op servers of werkstations
- verkeerstromen naar bekende C2C (Command & Control) sites.

2.1.3 initiëren van opvolgen van security incidenten

Indien het incident alleen de kantoorautomatisering betreft wordt getoetst of de beheerpartij acties onderneemt voor het mitigeren van het risico.

Betreft het een incident in de missie-kritische omgevingen (bv. verkeersleiding en OT), dan wordt conform afgesproken procedures contact opgenomen met ProRail om het incident te melden en ondersteuning te geven aan analyses vanuit ProRail. ProRail blijft hierbij primair verantwoordelijk voor het afhandelen van het incident, waarbij ProRail interne beheerteams aanstuurt. Betreft het een incident in een niet-kritische omgeving, waarbij vooraf goed in te schatten is wat de impact van handelingen op het bedrijfsproces zijn, dan zal, mits beschreven in de use case, het mogelijk zijn om geautomatiseerde acties uit te voeren.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Overeenkomst. De concept Overeenkomst zal gedurende de Inschrijffase verstrekt worden.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

3 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is voor de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Met de gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijffase, wordt een geheimhoudingsverklaring getekend, evenals met de individuen die namens die gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daarmee is het risico op het verspreiden van gevoelige informatie geminimaliseerd. Met het oog op de met verspreiding van gevoelige informatie aangaande deze aanbesteding gemoeide risico's, is gekozen voor een relatief strenge selectiefase. De informatie die publiek wordt gemaakt is beperkt tot de informatie die volgt uit de aankondiging en selectieleidraad, welke documenten geen informatie bevatten anders dan die strikt noodzakelijk is voor de bepaalbaarheid van de opdracht en de te betrachten transparantie.

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

- Aanmeldingsfase;
- Selectiefase;
- Inschrijvingsfase;
- Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal vijf (5) geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving. Zoals gezegd wordt met de gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijffase, een geheimhoudingsverklaring getekend, evenals met de individuen die namens die gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding. Waarna in de inschrijffase de relevante informatie met betrekking tot deze opdracht zal worden gedeeld.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	12 december 2024	
Startbijeenkomst	17 december 2024	13:00- 14:00 Middels Teams
Selectiefase		
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1 n.a.v. de selectie documenten	Woensdag 8 januari 2025 Voor 12:00	
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 4 februari 2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	Maandag 24 februari 2025 Voor 12:00	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 5 maart 2025	
Uiterste termijn van Aanmelding	dinsdag 18 maart 2025 12:00	Uiterste tijdstip van inschrijving
Beoordeling	18 maart 2025 tot 02 april 2025	
Mededeling selectiebeslissing	Woensdag 2 april 2025	
Beroep/ bezwaartermijn	Periode tussen 2 april en 16 april 2025	
Definitieve selectie	Woensdag 16 april 2025	
Inschrijffase		
Publicatie uitvraag	medio april	(onder voorbehoud)
NVI's	Medio april-eind mei 2025	(onder voorbehoud)
Inschrijving	Eind mei 2025	(onder voorbehoud)
Gunning	Begin juli 2025	(onder voorbehoud)
Verwachte ondertekening overeenkomst	September 2025	(onder voorbehoud)
Verwachte operationele start overeenkomst	September 2025	(onder voorbehoud)

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van aanmelding/inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de gegadigde.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Gegadigde dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een aanmelding die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

- Startbijeenkomst.
- Algemene inlichtingen.
- Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Startbijeenkomst

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er online een collectieve startbijeenkomst plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1 werkdag voor de startbijeenkomst door te geven met hoeveel personen u de (online) sessie zult bijwonen (maximaal 2 personen per aanmelder, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 – Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Bob Snelle, Bob.Snelle@Prorail.nl.

Let op! Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

Met betrekking tot de selectiefase en inschrijffase kent ProRail geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Uitsluiting van procedure

Indien een gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.8 Geldigheid aanmelding

Door aan te melden stemt gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe

verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl en in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde(n) wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt aanmelden als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een aanmelding samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige aanmelding

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als aanmelder geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de aanmelder te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de aanmelder als bewijs ingediend te worden.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van aanmelder de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
 - in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien gegadigde een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar aanmelding een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van aanmelding met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de aanmeldende VOF verplicht is², de onder het paragraaf 4.2.3 UEA, bij aanmelding met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister(zie par 4.3) dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
1. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de aanmelder is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Selectieleidraad aan.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Aanmelder en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Gegadigde en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Aanmelder(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Aanmelder(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.5.1 Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO ISO/IEC-27001

De Gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO ISO/IEC-27001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk bij eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

1. Geldig EN-ISO ISO/IEC-27001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.5.2 Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

4.5.2.1 Competentie 1

Gegadigde toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het leveren van SOC dienstverlening³ voor een organisatie, uit deelnemende GPA-landen⁴, die een geïntegreerde IT-omgevingen en OT-omgeving heeft. Gegadigde heeft voor deze organisatie een geïntegreerd IT/OT SOC ingericht.

4.5.2.2 Competentie 2

Gegadigde toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het leveren van SOC dienstverlening⁵ in een hybride situatie⁶ waarbij Gegadigde met meerdere interne IT/OT-beheerpartijen moet werken

4.5.2.3 Competentie 3

Gegadigde toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met:

Het leveren van SOC dienstverlening⁷ waarbij er ,al dan niet middels integratie. is gewerkt met Microsoft Azure Sentinel als SIEM.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal 500.000,= euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimum waarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

³Hieronder wordt verstaan 24x7 monitoren van organisatie infrastructuur, detecteren van afwijkend gedrag en (initiëren) van opvolging van security incidenten.

⁴ Op 1 januari 1996 is de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (Government Procurement Agreement of GPA) van kracht geworden binnen de Europese Unie (EU). De landen die lid zijn van de GPA stellen hun overheidsopdrachten onder dezelfde voorwaarden open voor andere landen uit de GPA.

⁵Hieronder wordt verstaan 24x7 monitoren van organisatie infrastructuur, detecteren van afwijkend gedrag en (initiëren) van opvolging van security incidenten.

⁶ Hieronder wordt verstaan een omgeving met meerdere beheerpartijen.

⁷Hieronder wordt verstaan 24x7 monitoren van organisatie infrastructuur, detecteren van afwijkend gedrag en (initiëren) van opvolging van security incidenten.

4.5.3 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

De referentie dient te zien op een voltooide of lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 9 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Selectiecriteria (maximaal te behalen punten is 80 punten)

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan vijf (5) partijen als geschikt worden beoordeeld.

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

Per selectie criterium is hieronder omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen punten aantal voor dat criterium is.

Let hierbij op! Beschrijvingen en Referenties ten behoeve van de beoordeling aan onderstaande selectiecriteria dienen direct bij aanmelding door gegadigde te worden ingediend.

4.6.1 Selectiecriteria 1 (maximaal te behalen punten is 15 punten)

Gegadigde levert een actieve bijdrage aan in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum de cybersecurity gemeenschap door het publiceren van zelf ontdekte kwetsbaarheden in de CVE-database (Common Vulnerability en Exposere).

Gegadigde toont dit aan door een beschrijving van de actieve bijdrage inclusief een lijst CVE registratie op naam van de Gegadigde. De lijst bestaat uit CVE-nummers inclusief titels. (max 55).

De beschrijving (exclusief lijst) mag maximaal uit twee (2) pagina's bestaan. Hierbij dient u de minimale lettertype / -grootte van Arial 10 aan te houden bij een regelafstand van minimaal 1. Op het moment dat u meer dan twee (2) pagina's A4 gebruikt, worden de extra pagina's A4 niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling selectiecriteria 1:

Aantal CVE	Aantal punten
0	0 punten
1 – 10	5 punten
10 – 50	10 punten
> 50	15 punten

4.6.2 Selectie middels referenties (maximaal te behalen punten is 65 punten)

De referenties die betrekking hebben op de selectie dienen conform bijlage 5 te worden aangeleverd met in de titel de paragraaf en naam van het selectiecriteria waar het op van toepassing is.

Indien Gegadigde gebruik wenst te maken van dezelfde referenties als aangeleverd met betrekking tot de competenties dient Gegadigde deze referenties aan te leveren conform bijlage 5 te worden aangeleverd en aan te geven op welk selectiecriteria ze tevens van toepassing zijn.

Indien Gegadigde voor een selectiecriteria een andere referentie wenst in te dienen dan reeds ingediend bij de competenties, dan is dit toegestaan. Een nieuwe referentie ten behoeve van selectiecriteria twee, drie en vier mag worden aangeleverd. Per selectiecriteria mag echter maar één referentie worden ingediend. Maximaal derhalve drie nieuwe referenties. De bij deze selectiecriteria aangeleverde referenties dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in subparagraaf 4.5.3, getiteld "Eisen aan elke referentie". In bijlage 5 moet worden aangegeven voor welk selectiecriteria dit referentieproject is ingediend.

4.6.2.1 Selectie criterium 2 (maximaal 25 punten)

Gegadigde toont, door middel van één referentie, aan dat zij aantoonbare ervaring heeft met het leveren van security diensten bij vitale aanbieders⁸. 25 punten

4.6.2.2 Selectie criterium 3 (maximaal 20 punten)

Gegadigde toont, door middel van één referentie, aan dat zij aantoonbare ervaring heeft met het in samenwerkingsverband werken met de NCSC⁹.

4.6.2.3 Selectie criterium 4 (maximaal 20 punten)

Gegadigde toont, door middel van één referentie, aan dat zijn use cases gerapporteerd zijn aan referent op basis van het Mitre Att@ck framework¹⁰.

4.6.3 Beoordeling rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten op alle selectiecriteria. De vijf Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten behalen, zal Opdrachtgever uitnodigen voor de inschrijffase.

Indien meerdere Gegadigden eenzelfde score hebben, waardoor het niet mogelijk is op basis van vorenstaande selectiecriteria te komen tot een selectie van vijf, wordt het aantal Gegadigden op de volgende wijze teruggebracht tot vijf.

Tussen de Gegadigden die eenzelfde score hebben maar waarbij het niet mogelijk is tot komen tot een selectie van vijf, wordt een nadere selectie gemaakt, waarbij de respectievelijke scores op selectie criterium 2 doorslaggevend zijn.

Indien de scores op selectie criterium 2 evenmin resulteren in een selectie van vijf Gegadigden, wordt onder de Gegadigden waarbij het onmogelijk is in eerste instantie tot een selectie van vijf te komen, geloot, zodat het aantal Gegadigden alsnog wordt teruggebracht tot vijf.

Ter illustratie: stel zeven Gegadigden melden zich aan. Vier Gegadigden behalen, respectievelijk, 80, 80, 80 en 70 punten. De overige, drie, Gegadigden behalen allen 60 punten. Het is dan niet mogelijk tot komen tot een selectie van vijf. Immers, de drie slechts scorende Gegadigden hebben allen een gelijke score. In een dergelijk geval worden de Gegadigden met de respectievelijke scores van 80, 80, 80 en 70 in elk geval uitgenodigd voor de inschrijffase. Tussen de ondernemers met een score van 60, wordt een nadere selectie gemaakt, waarbij gekeken wordt naar de scores op selectie criterium 2. Als op selectie criterium 2 een van de desbetreffende Gegadigden hoger scoort, wordt deze, de vijfde Gegadigde, uitgenodigd voor de inschrijffase. Als, anders dan hiervoor, alle slechtst scorende Gegadigden (in dit voorbeeld de Gegadigden met een score van 60) een gelijke score hebben op het selectie criterium 2, dan vindt onder deze drie Gegadigden een loting plaats.

⁸ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0041520/2023-10-01>

⁹ <https://www.ncsc.nl/aansluiten-en-samenwerken>

¹⁰ <https://attack.mitre.org/>

5 Gunningscriterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Deze informatie wordt met de gegadigden gedeeld die worden uitgenodigd voor de inschrijffase, evenals met de individuen die namens die gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding.

5.2 Gunningscriterium

Deze informatie wordt met de gegadigden gedeeld die worden uitgenodigd voor de inschrijffase, evenals met de individuen die namens die gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de aanmelding. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van aanmelding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

6.1 Stap 1 – Verstrekken Proces Verbaal van aanmelding

ProRail zal na het openen van de kluis geen Proces-verbaal van aanmelding aan de aangemelde partijen verstrekken.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na aanmelding controleren of alle vereiste documenten bij de aanmelding zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt gegadigde een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de aanmelding ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van aanmelder én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.

6.3 Stap 3: Beoordeling

6.3.1 Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3.2 Beoordelen Selectiecriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in paragraaf 4.6.

6.3.3 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de aanmelder. De aanmelder dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt aan de hand van de scores met betrekking tot de selectiecriteria bepaald op basis van de voorgaande stappen, al dan niet na loting.

6.5 Stap 5 – Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, zal ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven hoofdstuk 6 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijffase, waarbij deze eerst een geheimhoudingsverklaring moeten tekenen.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd